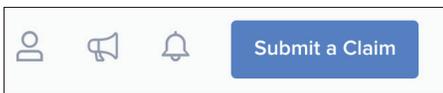


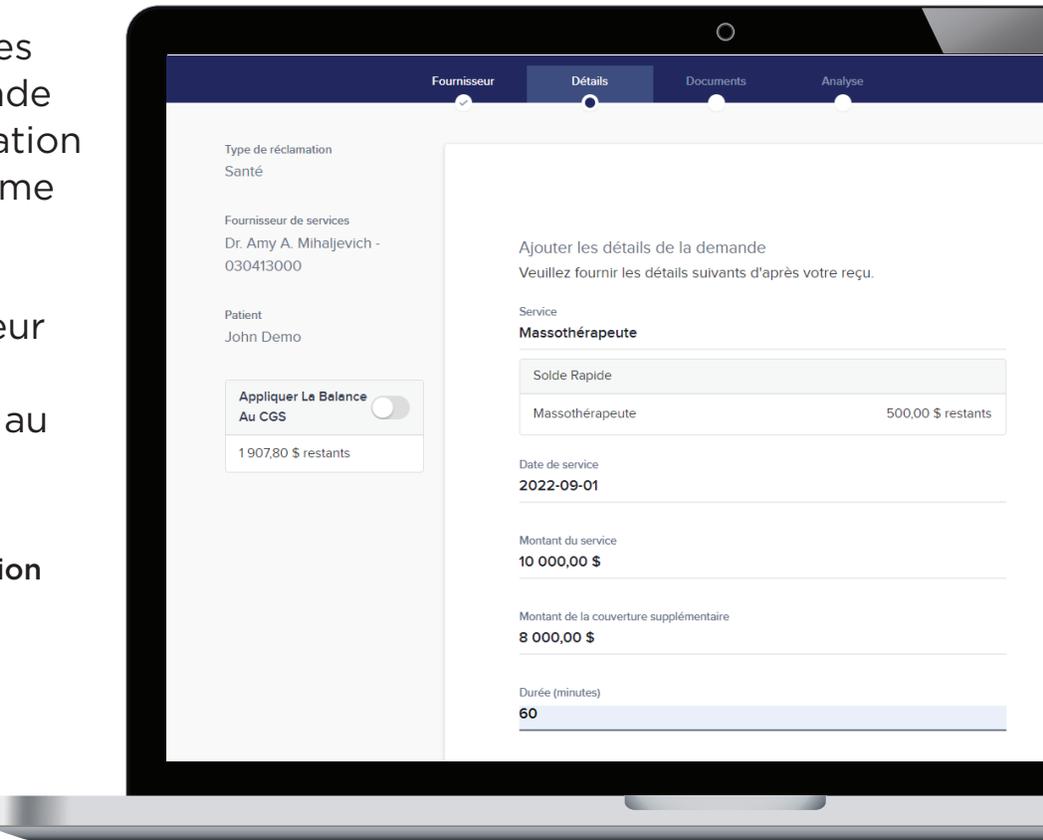
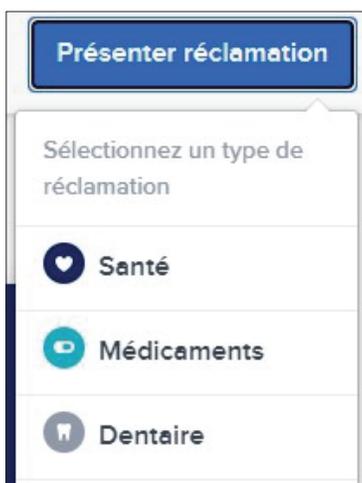
Comment présenter une demande de règlement à La Corporation People en tant que deuxième payeur

Il suffit de quelques minutes pour présenter une demande de règlement à La Corporation People en tant que deuxième payeur. N'oubliez pas que la demande doit avoir été présentée au premier payeur et approuvée par lui avant de pouvoir être présentée au deuxième payeur.

1. Cliquez sur **Présenter réclamation** dans le coin supérieur droit de l'écran.



2. Sélectionnez le type de demande et le nom de l'assuré concerné.



3. Pour accélérer le traitement de votre demande, recherchez votre fournisseur en saisissant son nom, son adresse, son numéro de téléphone ou son numéro de permis dans la zone de recherche. Dès que vous commencerez à saisir l'information, une liste s'affichera automatiquement. Vous pouvez sauter cette étape en cliquant sur Annuler si vous préférez saisir les renseignements manuellement ou si votre fournisseur n'est pas inscrit.



4. Dans le champ **Service**, saisissez le type de fournisseur de services. Dès que vous commencerez à saisir l'information, le champ affichera des options. Saisissez la date du service et le montant total du service. Dans le champ Montant de la couverture supplémentaire, saisissez le montant des frais qui n'ont pas été couverts par le premier payeur. (Exemple : Le montant total du service est de 100 \$. Vous avez présenté une demande de règlement au premier payeur au titre d'un autre régime, qui a couvert 80 % des frais; les 20 % restants seront donc couverts par le deuxième payeur, La Corporation People.) Saisissez la durée du service, puis cliquez sur Suivant.

Nota : Le champ Montant de la couverture supplémentaire apparaît uniquement si tous les renseignements concernant le premier payeur ont été fournis à La Corporation People. Si votre ou vos personnes à charge bénéficient d'une couverture au titre d'un autre régime et le champ Montant de la couverture supplémentaire n'apparaît dans cette page, demandez à l'administrateur de votre régime qu'il fasse modifier votre dossier afin que vous puissiez présenter des demandes de règlement à La Corporation People à titre de deuxième payeur au moyen du site des participants.

5. À la page suivante, cliquez sur Ajouter un reçu pour télécharger une image du reçu émis par le fournisseur. Cliquez ensuite sur Détails des prestations versées par le premier payeur pour télécharger le relevé des prestations du premier payeur. Le premier payeur devrait vous avoir fait parvenir ce document après avoir traité et approuvé votre demande de règlement initiale au titre de son régime. Une fois les deux images téléchargées, cliquez sur Suivant.

Des questions?

Communiquez avec notre centre de service à la clientèle au 1 800 875-7982.