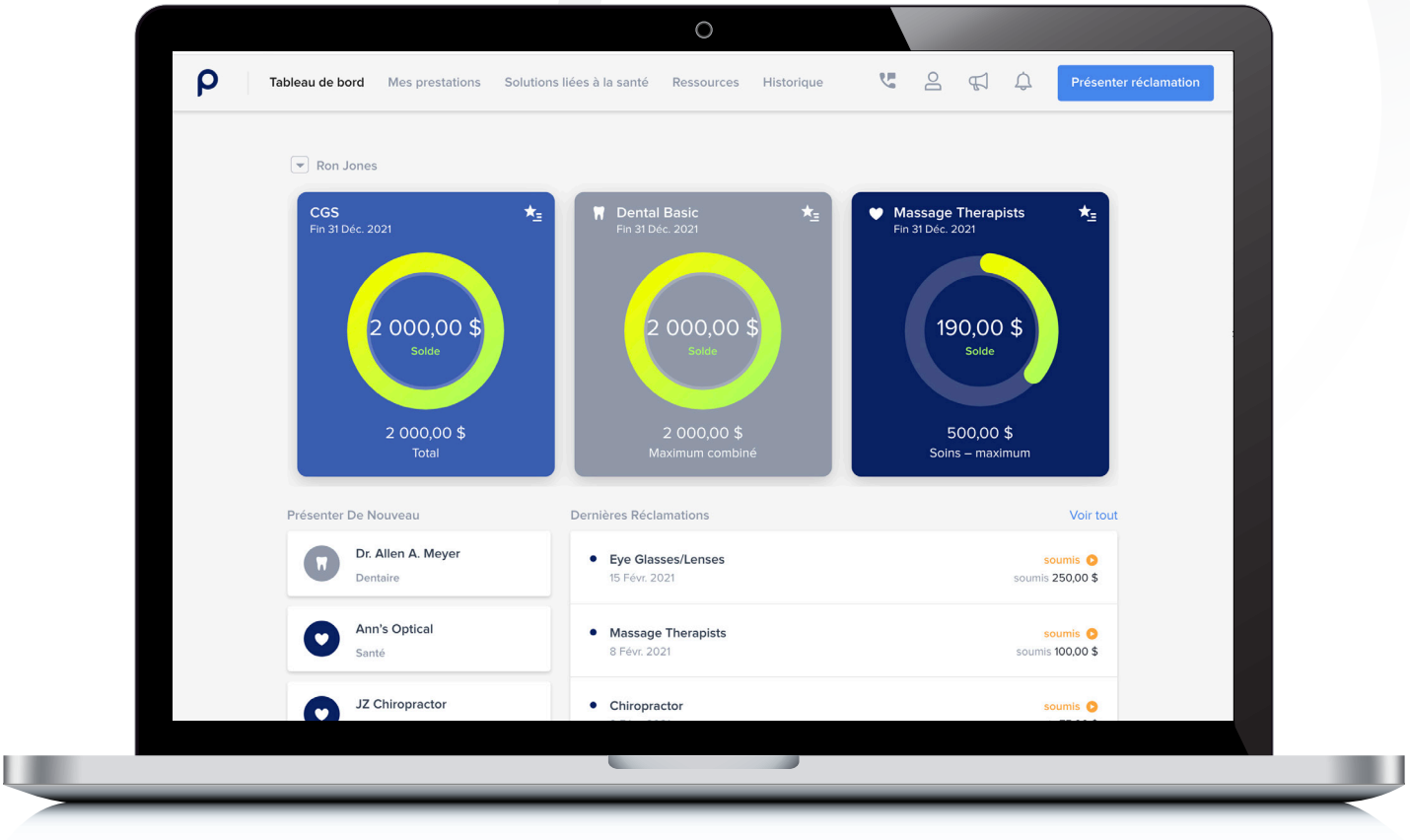
LA CORPORATION people

Bénéficiez d'une approche humaine

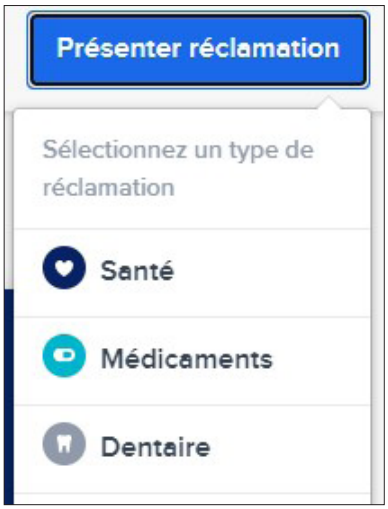
Comment présenter une demande de règlement

La présentation en ligne d'une demande de règlement ne prend que quelques minutes.

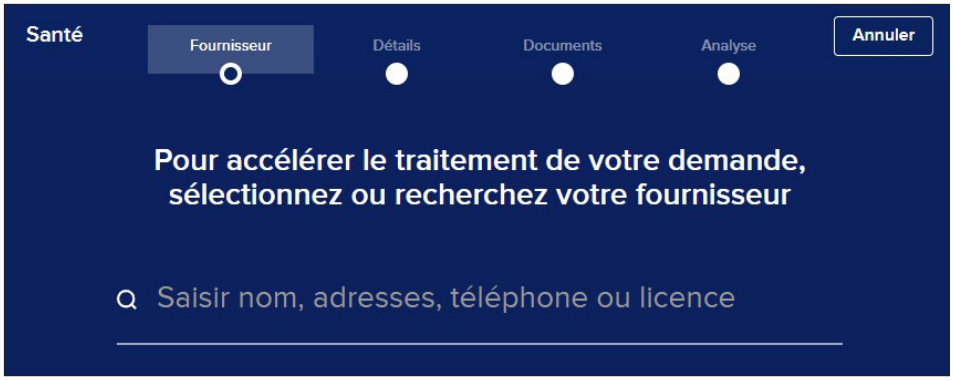


1. Cliquez sur **Présenter réclamation** dans le coin supérieur droit de l'écran.

2. Sélectionnez le type de demande et le nom du patient.

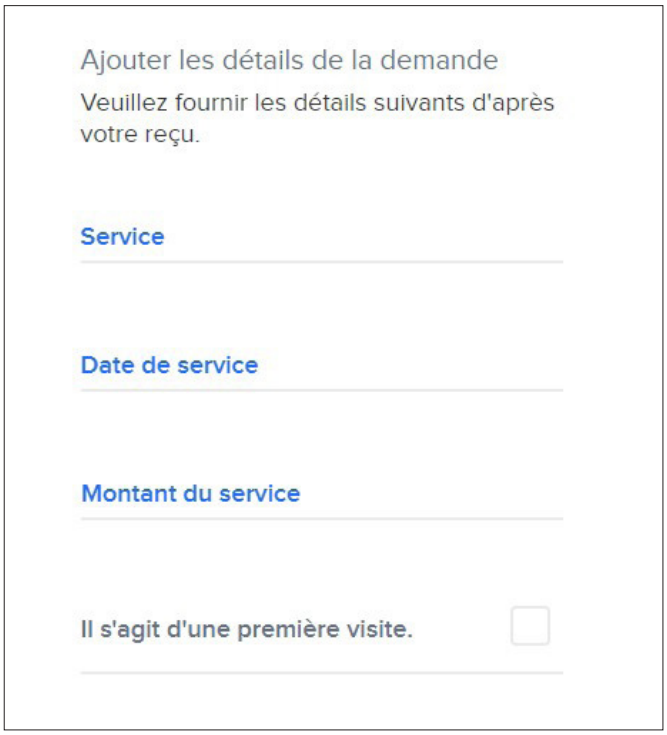


3. Pour accélérer le traitement de votre demande, recherchez votre fournisseur en saisissant son nom, son adresse ou son numéro de téléphone ou de permis dans le champ de recherche. La liste s'affichera automatiquement quand vous commencerez à taper. Vous pouvez sauter cette étape si vous préférez saisir l'information manuellement ou si votre fournisseur ne figure pas dans la liste; il vous suffit alors de cliquer sur le bouton **Sautez**.



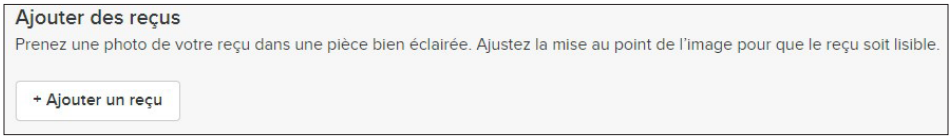
4. Dans le champ **Service**, entrez le type de fournisseur de services. Dès que vous commencerez à saisir l'information, le champ affichera des options.

   Le solde qui demeure à votre charge s'affichera.



5. Saisissez la date du service et le montant et cliquez sur **Suivant.**

6. Pour ajouter la photo du reçu, sélectionnez la photo et cliquez sur **Suivant** puis sur **Soumettre**. Si vous n'avez pas téléversé la bonne photo ou si vous voulez la supprimer, cliquez sur **Modifier** au bas de l'écran à gauche.



Des questions?

Communiquez avec nous par téléphone au 1 800 875-7982